

ТЕХНОЛОГІЯ ПІДГОТОВКИ АВТОРСЬКИХ ОРИГІНАЛІВ СТАТЕЙ ДО ПУБЛІКАЦІЇ В ЖУРНАЛІ

© 1997, М.М.Проданюк

Державний університет "Львівська політехніка"

В статті описано процес підготовки авторських оригіналів (АО) статей, специфіковані вимоги до них, рекомендовані варіанти, які можна подавати в редколегію журналу для подальшого опрацювання комп'ютерними видавничими системами.

Форми авторських оригіналів.

АО - це логічно зв'язаний набір текстової і графічної інформації, поданий на паперових або електронних носіях. Можливі різні форми АО:

Форма 1. Рукопис, текст і графічна інформація написані автором від руки.

Форма 2. Текст друкований на друкарській машинці, а формули вписані від руки, рисунки нарисовані чорною тушшю або чорнилом.

Форма 3. Текст і формули набрані за допомогою комп'ютерного редактора (складні формули, які неможливо набрати в редакторі, вписують чорним чорнилом від руки і розмічають), рисунки нарисовані від руки чорною тушшю або чорнилом.

Форма 4. Текст і формули виконані за допомогою комп'ютерного редактора. Рисунки виконані або зіскановані за допомогою графічного редактора та подані у вигляді окремих файлів і розміщені по тексту.

До публікації приймаються АО у формі 3, 4, у виключних випадках у формі 2. Редколегія надає перевагу формі 4.

Формат АО і структура статті

Формат:

АО готують на сторінках формату А4 згідно з розмірами, вказаними на рисунку.

Стаття повинна складатися із таких компонентів (див. рисунок):

A1 - УДК.

A2 - Назва статті.

A3 - Прізвище, ім'я та по батькові автора (авторів).

A4 - Назва та адреса установи.

A5 - Анотація.

A6 - Текст статті.

A6.0 - Текстова інформація.

A6.1 - Формули.

A6.2 - Графічна інформація (рисунки, фото).

A6.21 - Підписи під рисунками.

A6.3 - Таблиці.

A6.31 - Заголовки до таблиць.

A7 - Список літературних джерел.

Ця інформація обов'язково повинна бути подана в редколегію.

Вимоги до авторських оригіналів та варіанти їх оформлення

Незалежно від форми, АО повинен відповідати формату, структурі і шрифтовому набору, поданому на рисунку.

Вся текстова інформація повинна бути набрана через 1,5 інтервала між рядками, без переносів, зайвих пробілів, абзацних відступів. Клавіша <Enter> набирається тільки в кінці абзацу або формули.

Обсяг АО для оглядових статей - 18 стор., для розв'язання проблеми (задачі) - 9 стор., для повідомлення - 3 стор.

Підзаголовки до тексту виділяються півжирним шрифтом або номеруються.

Авторам рекомендуються два основні варіанти підготовки статті.

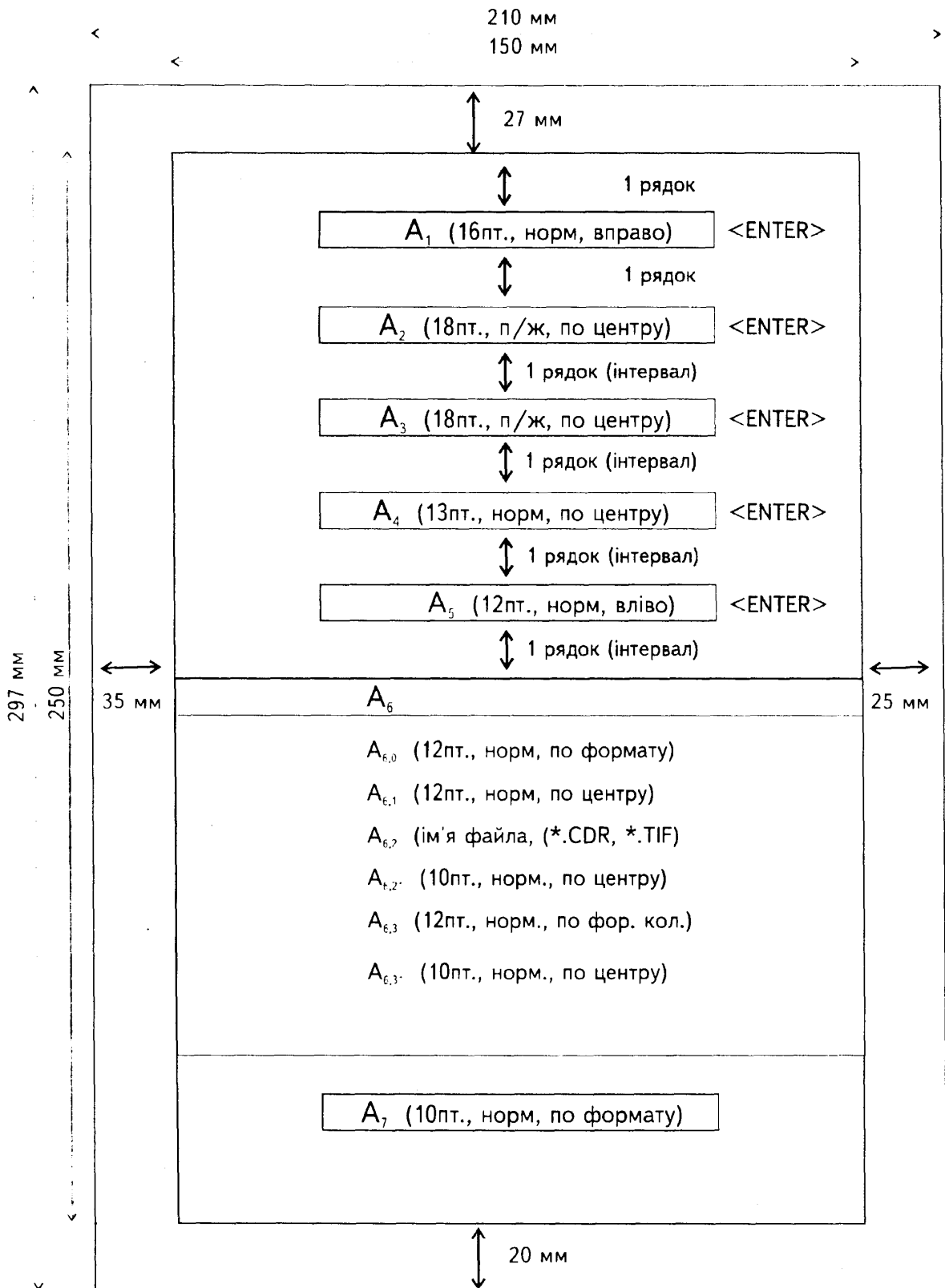
Варіант 1. Процес підготовки полягає в наступному:

1. Всю текстову інформацію згідно з вимогами набирають в одному із текстових редакторів LEXICON, TBIP (MS-DOS), WRITE, WORD 6.0 (WINDOWS) і записують у файл з іменем.

2. Текстову інформацію роздруковують у двох примірниках на принтері.

3. А6.1 набирають, якщо вони прості. Якщо складні, то не набирають, а вписують у роздрук АО з відповідною розміткою.

4. Рисунки А6.2, виконані в туші, подають на окремих аркушах білого паперу. Бажано в збільшеному вигляді або 1:1. Чорно-білі фотографії додають в одному примірнику. Орієнтована площа всієї графічної інформації включається в обсяг АО. У редколегію подають оригінали рисунків і фото та їх одна ксерокопія до другого примірника.



Ескіз макета та структура авторського оригіналу статті

5. Великі і складні таблиці виконують на окремих аркушах і додають.

6. У редколегію подають два примірники АО та файл авторського оригіналу статті на дискеті.

Варіант 2. Процес підготовки полягає в наступному:

1. Всю текстову інформацію, згідно з вимогами, набирають в текстовому редакторі WORD 6.0 (WINDOWS) і записують у файл з іменем (STAT1.DOC).

2. Кожний рисунок готують за допомогою графічного редактора COREL DRAW і записують в окремі файли (наприклад RUS1.CDR).

3. Якщо рисунки вже є на паперових носіях або фото, то їх сканують за допомогою однієї із програм типу SCANGALERY 5.0 і записують у файл по формату TIFF без компресії (наприклад, RUS2.TIF).

4. Файли з рисунками (RUS1.CDR) чи фото (RUS2.TIF) експортують у відповідні місця по тексту статті за допомогою WORD 6.0 у файл статті (STAT1.DOC).

5. АО роздруковують на матричному (24 голки), струменевому або лазерному принтері в двох примірниках.

6. В редколегію подають два примірники статті, файл статті (STAT1.DOC) і всі файли графічної інформації окремо (наприклад, RUS1.CDR, RUS2.TIF тощо).

У всіх випадках на адресу редколегії журналу автори подають такі документи:

- заява авторів(а) або лист від установи;
- два примірники статті, підписаної всіма авторами;
- 3,5" дискета з файлами АО статті;
- експертний висновок;
- дві рецензії;
- інформація про авторів в одному примірнику (прізвище, ім'я та по батькові, дата народження, рік закінчення і назву навчального закладу та набуту там спеціальність, вчені ступені та звання, кількість наукових праць, посада, домашня адреса, телефон, факс, e-mail).